



ICDEPRO

**EC0108  
MANEJO DEL  
PROCESADOR DE  
HOJAS DE  
CÁLCULO  
DÍGITALES**

**Reserva tu lugar:**

**Teléfono de oficina 55-5605-2176**

**WhatsApp 55-2657-8468**

**Correo: [capacitacionicdepro@gmail.com](mailto:capacitacionicdepro@gmail.com)**

**[www.icdepro.com](http://www.icdepro.com)**

# OBJETIVO

Los participantes reconocerán las funciones que son necesarias y suficientes para el manejo del procesador de hojas de cálculo, como realizar las operaciones básicas, edición y manejo de la hoja de cálculo, aplicar las fórmulas, aplicar formato, manejar gráficos y personalizar el formato de edición.

## TEMARIO

1. Ejecutar operaciones básicas para el manejo de la aplicación y la hoja de cálculo.
2. Ejecutar operaciones de edición de la hoja de cálculo dentro de un libro.
3. Manejar las hojas de cálculo del libro.
4. Trabajar con fórmulas y funciones en las hojas de cálculo de un libro.
5. Aplicar formatos a las celdas de las hojas de cálculo de un libro.
6. Trabajar con gráficos e ilustraciones en la hoja de cálculo de un libro.
7. Personalizar el formato de impresión de la hoja de cálculo de un libro.