



ICDEPRO

**EC0108
MANEJO DEL
PROCESADOR DE
HOJAS DE
CÁLCULO
DÍGITALES**

Reserva tu lugar:

Teléfono de oficina 55-5605-2176

WhatsApp 55-2657-8468

Correo: capacitacionicdepro@gmail.com

www.icdepro.com

OBJETIVO

Los participantes reconocerán las funciones que son necesarias y suficientes para el manejo del procesador de hojas de cálculo, como realizar las operaciones básicas, edición y manejo de la hoja de cálculo, aplicar las fórmulas, aplicar formato, manejar gráficos y personalizar el formato de edición.

TEMARIO

1. Ejecutar operaciones básicas para el manejo de la aplicación y la hoja de cálculo.
2. Ejecutar operaciones de edición de la hoja de cálculo dentro de un libro.
3. Manejar las hojas de cálculo del libro.
4. Trabajar con fórmulas y funciones en las hojas de cálculo de un libro.
5. Aplicar formatos a las celdas de las hojas de cálculo de un libro.
6. Trabajar con gráficos e ilustraciones en la hoja de cálculo de un libro.
7. Personalizar el formato de impresión de la hoja de cálculo de un libro.